

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных медицинских услуг
Учреждения здравоохранения «Новолукомльская центральная районная
больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении», определяется порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, согласно перечня платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых в государственных учреждениях здравоохранения, утвержденного Постановлением Совета Министров РБ от 10.02.2009 года № 182.

1.2. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

1.3. Цель предоставления платных медицинских услуг – получение дополнительных финансовых средств для Новолукомльской ЦРБ.

1.4. Платные медицинские услуги населению предоставляются в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.5. Платные медицинские услуги оказываются штатными и внештатными работниками организации здравоохранения в течение установленной продолжительности рабочего времени с использованием при этом оборудования и инвентаря, а также других материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств.

2. Порядок оказания платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги населения предоставляются в соответствии с заключенными в письменной форме договорами с физическими или юридическими лицами на оказание платных медицинских услуг;

2.2. Договором между УЗ «Новолукомльская ЦРБ» и потребителем регламентируется объем платных медицинских услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Платные услуги оказываются в соответствии с учетом графика работы учреждения.

2.4. В отделениях, в кабинетах, где оказываются платные услуги, ведется необходимая документация по регистрации и учету оказываемых услуг:

- журнал регистрации,
- квитанция об оплате;
- дневник работы медперсонала.

3. Права и обязанности исполнителя платных медицинских услуг

3.1. Новолукомльская ЦРБ обязана:

- обеспечить соответствие предоставляемых населению платных медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Республики Беларусь;
- вести статистический учет предоставленных платных медицинских услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в установленные сроки;
- обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о месте нахождения, режиме работы, перечне платных медицинских услуг, включая сведения о льготах для категорий граждан, а также сведения о квалификации специалистов;
- выдавать документ, подтверждающий прием наличных денег в кассу согласно правилам ведения кассовых операций в РБ;
- обеспечивать своевременное рассмотрение претензий от заказчика.

3.2. Новолукомльская ЦРБ имеет право расторгнуть договор с заказчиком при неисполнении либо ненадлежащем исполнении им условий договора в соответствии с законодательством.

4. Права и обязанности потребителя платных медицинских услуг

4.1. Потребитель обязан:

- своевременно оплатить стоимость платной медицинской услуги;
- сообщить необходимые данные о состоянии здоровья;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Новолукомльской ЦРБ;
- своевременно информировать исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

4.2. Потребитель имеет право:

- требовать предоставления платных медицинских услуг в соответствии с протоколами обследования и лечения;
- получать информацию о расчете стоимости платной медицинской услуги;
- требовать возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора;

4.3. В случае несоблюдения обязательств по срокам исполнения платных медицинских услуг потребитель имеет право по своему выбору:

- дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг;
- потребовать исполнения платной медицинской услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещение убытков.

5. Порядок разрешения споров между потребителями и Новолукомльской ЦРБ и контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг

5.1. Споры, возникающие между потребителем и Новолукомльской ЦРБ по исполнению договора разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РБ.

5.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют Министерство здравоохранения, органы управления здравоохранения исполкомов и другие государственные организации в пределах их компетенции, определенной законодательством РБ.

6. Порядок оплаты Потребителем платной медицинской услуги

6.1. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых гражданам РБ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории РБ, определяются в соответствии с законодательством РБ.

6.2. Оплата за оказанные платные медицинские услуги осуществляется путем наличного и безналичного расчета через кассы Новолукомльской ЦРБ и Чашникской больницы, либо путем безналичного расчета через сбербанк.

6.3. Средства полученные за предоставленные платные медицинские услуги, учитываемые как внебюджетный источник, распределяются в соответствии с законодательством.

7. Оплата труда

7.1. Персоналу, принимающему участие в оказании платных услуг, для которых платные услуги являются основной деятельностью, или оказывают платные услуги на условиях работы, выполняемой сверх установленной продолжительности рабочего времени по основной должности, начисляется заработная плата, устанавливаются доплаты за расширенную зону обслуживания и совмещение профессий.

7.2. Все медицинские работники, принимающие участие в оказании платных услуг, могут премироваться за счет фонда «Использования прибыли», согласно, положения о премировании.

8. Учет и отчетность

8.1. Учет доходов и расходов по внебюджетным средствам ведется бухгалтерией в соответствии с Положением «О порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641.

8.2. Аналитический учет доходов ведется по видам платных услуг и источникам поступлений на балансовом счете 237 в книге учета внебюджетных средств.

8.3. Учет расходов ведется по видам платных услуг по статьям бюджетной квалификации на счетах 211, 411. При этом следует

учитывать отдельно расходы, относимые на себестоимость, расходы из прибыли. На основании бухгалтерских данных ведется учет фактических расходов по видам деятельности.

8.4. Анализ хозяйственной деятельности, составление сметы доходов и расходов, расчет прибыли, остающейся в распоряжении Новолукомльской ЦРБ осуществляется планово-экономическим отделом на основании Инструкции о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности № 152 от 12.11.2002г. и Положения «О порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641

9. Распределение прибыли

9.1. Прибыль, остающаяся в распоряжении Новолукомльской ЦРБ, направляется в фонд «Использования прибыли». Использование фонда осуществляется согласно сметы, утвержденной главным врачом Новолукомльской ЦРБ.

9.2. Средства из фонда «Использования прибыли» могут использоваться:

- на премирование медработников и административно-управленческого персонала, принимающих активное участие в оказании платных услуг;
- на оказание материальной помощи;
- установление надбавок работникам организации за сложность и напряженность работы, за обеспечение показателей деятельности организации, за высокие достижения в труде, а так же за выполнение особо важных, срочных работ;
- на повышение зарплаты работников организации;
- на премирование медработников, участвующих в культурно-просветительных и физкультурных мероприятиях.
- на укрепление материально-технической базы организации;
- на текущие расходы по содержанию организации, связанные с его основной (уставной) деятельностью, при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;
- погашение кредиторской задолженности;
- на приобретение необходимого оборудования, инвентаря, медикаментов и других товарно-материальных ценностей для улучшения качества лечебно-диагностической и санитарно-противоэпидемической работы;
- на оплату коммунальных услуг молодым специалистам;
- на оплату услуг связи;
- на повышение квалификации и специализации работников;
- на компьютеризацию рабочих мест;
- на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений.

9.3. Не использованные на конец года остатки фондов переходят на следующий год и используются по целевым назначениям, согласно смет в последующие периоды.

9.4. настоящее Положение вступает в силу с момента подписания коллективного договора.

Главный бухгалтер

А.Г. Митько